

## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Suomen Setlementtiliitto ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Viimeisin muutos 12.2.2025.

### 1. Rekisterinpitäjä

Suomen Setlementtiliitto ry, Sturenkatu 11 A, 00510 Helsinki

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tiina Siikasaari, viestintäpäällikkö, [tiina.siikasaari@setlementti.fi](mailto:tiina.siikasaari@setlementti.fi), p. 045 125 1175

### 3. Rekisterin nimi

Setlementtiliiton markkinointirekisteri

### 4. Rekisterin käyttötarkoitus

Markkinointirekisterissä ylläpidetään Setlementtiliiton uutiskirjeen tilaajien ja tapahtumiin osallistuneiden yhteystietoja. Rekisteröidyt luovuttavat tietonsa Setlementtiliiton käyttöön tai henkilötietojen käsittely perustuu asianmukaiseen yhteyteen. Tietoja käsitellään sovittujen palvelujen tuottamiseen, palvelujen ja tuotteiden toimittamiseen asiakkaalle, tuotteiden ja palvelujen kehittämiseen, laskutukseen, asiakassuhteen hoitamiseen ja kehittämiseen liittyen sekä tilastollisiin tarkoituksiin. Tietoja käytetään myös Setlementtiliiton markkinointiin ja viestintään. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää hänelle kohdistettu suoramarkkinointi.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, sähköpostiosoite ja muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. tapahtumien ilmoittautumislomakkeista, uutiskirjeen tilauslomakkeista, sähköpostitse, sopimuksista, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

### 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).